

Утверждено приказом  
Генеральный директор  
ООО «Андрушонок и Партнеры»



Н.А. Андрушонок

21.01.2021

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В**  
**ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«АНДРУШОНОК И ПАРТНЕРЫ»**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ ООО «АНДРУШОНОК И ПАРТНЕРЫ»**, принят в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса РФ и во исполнение требований статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

город Абакан

2021 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Андрушонок и Партнеры» (далее по тексту – «Общество» или «Оператор») в связи с осуществлением Обществом основного вида деятельности (деятельность по возврату просроченной задолженности).

1.2. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Должнику), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Общества, позволяет идентифицировать личность Должника;
- Оператор или Общество – ООО «Андрушонок и Партнеры»;
- Должник – физическое лицо, задолженность которого была в полном объеме передана в Общество на основании договора уступки прав (требований) или агентского договора, заключенного между Обществом и банком (данное понятие так же включает в себя поручителей и залогодателей по кредитным договорам и договорам займа, которые несут солидарную ответственность с основным заемщиком);
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- Защита персональных данных – деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;
- Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных. Настоящее Положение устанавливает обязательные для сотрудников Общества общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные Должников Общества.

1.5. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Общества и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Должников.

## **2. Категории персональных данных, подлежащих Обработке**

2.1. В связи с осуществлением основного вида деятельности (деятельность по возврату просроченной задолженности) Обществом обрабатываются персональные данные физических лиц – Должников по кредитным договорам или договорам займа.

2.2. Правовым основанием для обработки персональных данных Должников является заключенный Договор уступки прав (требований) или агентский договор с первоначальным кредитором, а также Согласие Должника на обработку его персональных данных, заключенное с первоначальным кредитором, предполагающее передачу персональных данных третьим лицам в силу заключенного договора.

2.3. В Обществе обрабатываются следующие категории персональных данных Должников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- адрес временного места жительства;

- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия и место работы;
- доходы;
- иные персональные данные, которые может передать первоначальный кредитор на электронных и бумажных носителях, на основании заключенного договора уступки прав (требований).

2.4. В Обществе так же обрабатываются следующие данные Должников:

- контактные телефоны (мобильный, городской, рабочий);
- адрес электронной почты и иные адреса в сети интернет;
- данные о кредитном договоре и договоре страхования ответственности (дата, номер, место заключения, стороны по договору и иные данные предусмотренные формой кредитного договора / договора займа / договора страхования);
- размер просроченной задолженности и графики погашения задолженности;
- судебные и исполнительные документы в отношении Должников;
- иная информация, которая может быть передана первоначальным кредитором на электронных и бумажных носителях, на основании заключенного договора уступки прав (требований).

### **3. Общие правила обработки и хранения персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Общества при обработке персональных данных Должника обязан соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных Должника должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств между Обществом и Должником;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель Общества должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем личного представления, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Руководитель Общества должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.2.7. При идентификации Должника руководитель Общества может затребовать предъявление документов, удостоверяющих личность Должника и подтверждающих полномочия представителя.

3.2.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.2.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Должника, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.2.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Алгоритм обработки, хранения и уничтожения персональных данных**

4.1. Все поступающие в Общество персональные данные о физических лицах (Должниках) подлежат обработке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Ответственным за получение персональных данных физических лиц (Должников) от первоначальных кредиторов, в силу заключенных договоров уступки прав (требований) или Агентских договора, назначен руководитель Общества, который при получении таких персональных данных на электронных и бумажных носителях обязан произвести следующие действия:

4.2.1. Обеспечить сохранность персональных данных.

4.2.2. При получении электронных носителей с персональными данными:

- обеспечить сохранность персональных данных;
- произвести сверку электронных реестров, содержащих персональные данные, на предмет корректного заполнения информации и подготовить реестры к выгрузке;
- обеспечить загрузку электронных реестров в программное обеспечение Общества;
- после загрузки хранить электронные носители в запираемом помещении и исключить к ним доступ третьих лиц.

4.2.3. При получении бумажных носителей (кредитных досье) с персональными данными:

- обеспечить сохранность персональных данных;

- произвести сверку бумажных носителей (кредитных досье) и поместить их в Архив Общества;
- обеспечить дальнейшее хранение и выдачу кредитных досье в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Сведения о Должниках хранятся на бумажных носителях в помещении Общества.

- Ответственными лицами за сохранность персональных данных в Архиве Общества назначен руководитель Общества.

4.3.1. В Архив Общества допускаются только руководитель. По окончании рабочего дня Архив Общества закрывается на ключ.

4.3.2. Для сохранности персональных данных, содержащихся на бумажных носителях («Архивные дела»), на своем рабочем месте, руководитель Общества обязан выполнять следующие правила:

- использовать Архивные дела только на рабочем месте;
- по окончании рабочего дня убирать все Архивные дела в специально отведенные ящики, которые закрываются на ключ;

4.4. Персональные данные Должников в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети руководителя Общества на специально разработанном программном обеспечении, в электронных папках и файлах.

4.4.1. Каждый персональный компьютер Общества должен быть защищен от несанкционированного доступа третьих лиц, руководитель Общества обязан:

- защитить свою учетную запись паролем;
- блокировать (выключать) компьютер при покидании рабочего места на любой срок;
- выключать компьютер по окончании рабочего дня;
- защитить паролем свою учетную запись в программном обеспечении Общества, содержащем персональные данные Должников.

4.5. Персональные данные Должников на бумажных носителях и в электронном виде подлежат хранению в течение 3 (трех) лет в случае достижения цели обработки персональных данных, а по истечении 3 (трех) лет подлежат Уничтожению в тридцатидневный срок, о чем составляется Акт об уничтожении персональных данных.

4.5.1. В целях исполнения п.4.6. Положения руководитель Общества обязан осуществлять следующие пошаговые действия:

- персональные данные Должника, по которым обработка прекращена, обязан в программном обеспечении Общества поставить «фразу», означающую, что обработка по данному Должнику прекращена (фраза «позиция закрыта»). По истечении 3 (трех) лет хранения, руководитель Общества ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца составляет проект Акта об уничтожении персональных данных Должников, по которым обработка прекращена. Подлежат уничтожению данные, как на бумажных носителях, так и в программном обеспечении Общества.

- Персональные данные подлежат уничтожению на бумажных носителях – путем сожжения или деформации. На электронных носителях в программном

обеспечении Общества – путем удаления персональных данных (карточки должника) без возможности восстановления.

## **5. Организационные и технические меры защиты персональных данных**

5.1. Защита персональных данных Должников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем Общества в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. защите подлежат:

5.2.1. Информация о персональных данных Должника.

5.2.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные Должника.

5.2.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.3. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных Должников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации № 687, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) осуществляет учет машинных носителей персональных данных; 6) осуществляет поиск фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по данным фактам;

7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатывает в информационной системе персональные данные, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролирует принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.4. Руководитель Общества хранящий персональные данные Должников на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

5.5. Руководитель Общества, обрабатывающий персональные данные Должников в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Передача персональных данных Должника третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Должника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона "Об оперативно-розыскных мероприятиях", при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

6.2. Передача персональных данных руководителем Общества третьим лицам может допускаться только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.3. При передаче персональных данных Должников третьим лицам руководитель Общества обязуется предупредить лиц, получающих персональные данные Должников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Должников, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

6.4. При трансграничной передаче персональных данных в соответствии с действующим законодательством руководителем Общества обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

## **7. Обязанности руководителя Общества и Должника**

7.1. Руководитель Общества обязуется:



7.1.1. Обеспечить защиту персональных данных Должников от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.2. Осуществлять обработку персональных данных Должников исключительно в целях урегулирования вопросов по погашению задолженности Должников.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Должника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Обеспечить возможность Должнику или его представителю ознакомиться с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

7.1.5. В случае реорганизации или ликвидации руководитель Общества обеспечить учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение в соответствии с правилами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.6. По требованию Должника или его законного представителя предоставить полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных Должник обязан:

7.2.1. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Должника, незамедлительно предоставить данную информацию руководителю Общества.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

8.1. Общество несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Ответственным лицом за организацию обработки персональных данных является руководитель Общества.

8.3. Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Закону возложено на руководителя Общества.

8.4. Любое лицо может обратиться к руководителю Общества с жалобой на нарушение норм данного Положения и действующего законодательства по вопросам защиты персональных данных. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в срок не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Должников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.